



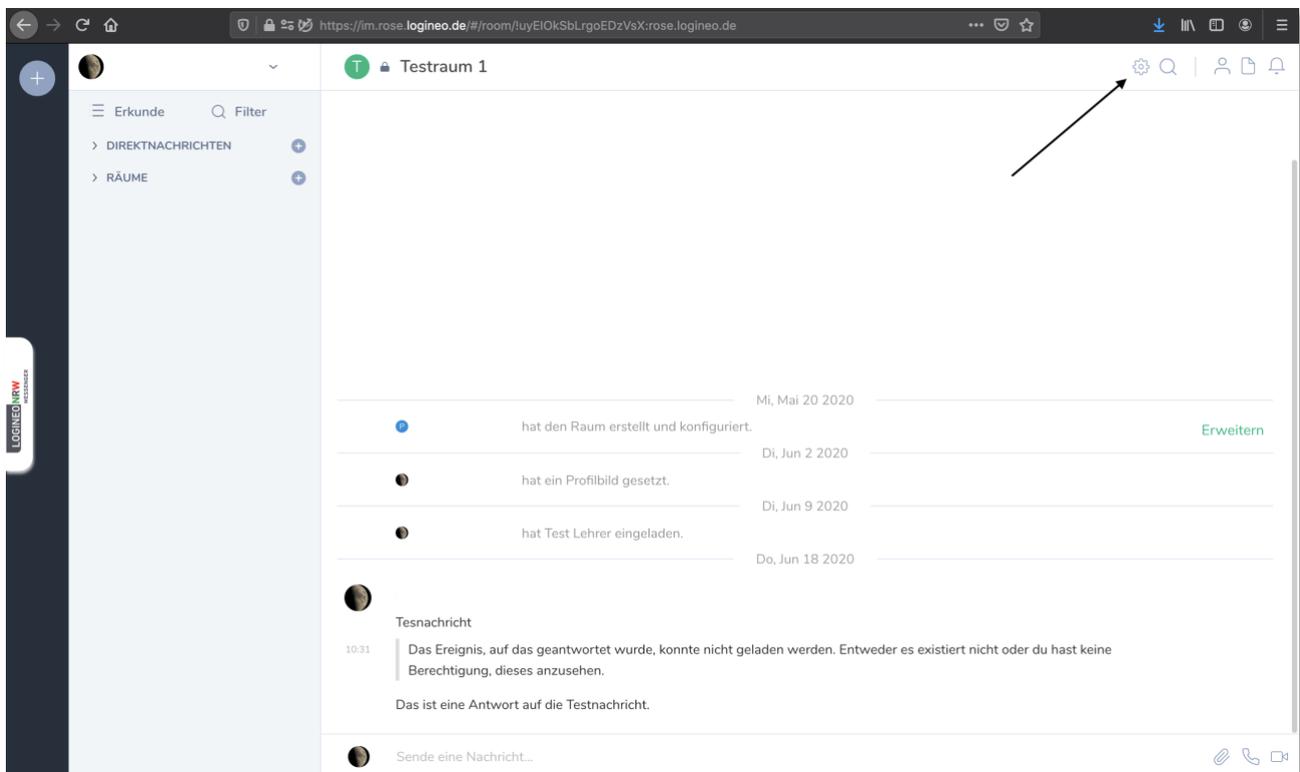
Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Grundlagen

Rechte und Rollen

Wenn Sie einen neuen Chatraum erstellen mit der Absicht Schülerinnen und Schüler einzuladen, dann bietet der LOGINEO NRW Messenger die Möglichkeit, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern im Vorfeld bestimmte Rollen und somit gewisse Rechte zuzuteilen. Dies empfiehlt sich dann, wenn die Personen nicht alle Funktionen des Messengers innerhalb des von Ihnen erstellten Chatraums nutzen sollen.

Nachdem Sie einen neuen Chatraum veröffentlicht und bevor Sie andere Teilnehmerinnen und Teilnehmer einladen, gehen Sie in die Raumeinstellungen. Diese finden Sie innerhalb des Chatraums in der rechten oberen Ecke (Zahnrad-Symbol).



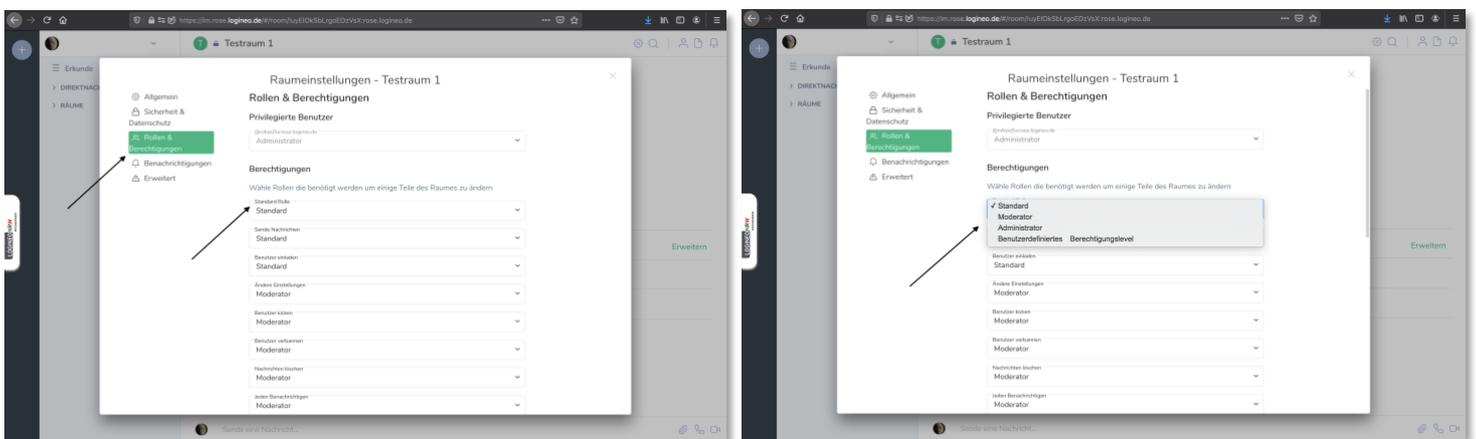
Da Sie den Chatraum erstellt haben, erhalten Sie automatisch die Rolle *Administrator*, wodurch Sie alle Rechte zur Chatraumverwaltung besitzen.





Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Um die Rolle einer neuen Teilnehmerin bzw. eines neuen Teilnehmers einzustellen, gehen Sie nun in den Raumeinstellungen auf den Reiter *Rollen & Berechtigungen*. Dort können Sie unter dem Punkt *Standard Rolle* die Rolle und somit die Rechte einer neu eingeladenen Person einstellen. Sie können zwischen *Standard*, *Moderator*, *Administrator* und einem *benutzerdefinierten Berechtigungslevel* wählen.



Unter dem Punkt *Standard Rolle* können Sie individuell einstellen, welche Rolle mit welchen Rechten versehen wird. Darunter fallen Rechte wie *Sende Nachrichten*, *Nachrichten löschen* oder *Ändere Berechtigungen*. Neue Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit der *Standard Rolle* und den damit verbundenen Rechten ausgestattet.

