



Konzept zur Durchführung von Distanzunterricht und der lernförderlichen, chancengerechten Verknüpfung von Distanz- und Präsenzphasen von Unterricht

- Organisatorischer Rahmenplan -

Präambel

Das vorliegende Konzept zur Durchführung von Distanzunterricht und der lernförderlichen sowie chancengerechten Verknüpfung von Distanz- und Präsenzphasen des Unterrichts ist dem im Schulprogramm der LVR-Johanniterschule Duisburg (Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Sehen) dargelegten Leitbild verpflichtet und bildet insofern eine unser Schulprogramm ergänzende Grundlage zur Erfüllung unseres Auftrages der Erziehung, Bildung, Beratung, Förderung und Begleitung sowie individuellen Unterstützung der Kinder und Jugendlichen mit Beeinträchtigung der Sehfähigkeit sowie deren Familien.

Dieser Auftrag umfasst alle Kinder und Jugendlichen mit entsprechenden Unterstützungsbedarfen in der ambulanten und stationären Frühförderung, der Primar- und Sekundarstufe I unserer Schule sowie im Gemeinsamen Lernen von der Primarstufe bis in die Sekundarstufe II.

Rechtsgrundlage und Qualitätsreferenzen

Die Rechtsgrundlage für die Entwicklung des vorliegenden Konzeptes bildet die Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 Schulgesetz (VO zum Distanzunterricht) vom 2. Oktober 2020 (GV. NRW. S. 975).

Als Qualitätsreferenzen liegen diesem Konzept der Referenzrahmen Schulqualität des Landes NRW (2020), das Schulprogramm der LVR-Johanniterschule Duisburg, die standortspezifischen Unterrichtsfachcurricula der LVR-Johanniterschule Duisburg, der Leitfadens Frühförderung für Sehgeschädigte Kinder in NRW, die Grundlegenden Kompetenzen für den Förderschwerpunkt Sehen NRW, das Medienkonzept der LVR-Johanniterschule sowie das Hygienekonzept der LVR-Johanniterschule zu Grunde.

Hinweise

Die inhaltliche Ausgestaltung des Konzeptes orientiert sich an der „Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht: Entwicklung eines organisatorischen und pädagogischen Plans“ des Ministeriums für Schule und Bildung (MSB) sowie den Planungshilfen der Dezernate 41 und 42H zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht der Bezirksregierung Düsseldorf. Die Dynamik der pandemischen Gesamtsituation erfordert eine permanente, anwendungsbegleitende Evaluation und u.U. eine sofortige Überarbeitung. Insofern dokumentiert das Konzept den jeweiligen in der Fußzeile benannten Planungsstand und ist ggf. bereits in der tatsächlichen Anwendung aktualisiert.

Organisatorischer Rahmenplan für alle Schulstufen

Der organisatorische Rahmenplan des Konzeptes zur Durchführung von Distanzunterricht und der lernförderlichen, chancengerechten Verknüpfung von Distanz- und Präsenzphasen von Unterricht an der LVR-Johanniterschule Duisburg beinhaltet die planerischen Überlegungen für alle Schulstufen. Er bildet somit die richtungsweisende Grundlage für die Umsetzung der stufenbezogenen pädagogischen Pläne.

Maßgebend für die Umsetzung des pädagogischen Planes der Stufe Gemeinsames Lernen sind die organisatorischen und pädagogischen Rahmenpläne der Schulen des Gemeinsamen Lernens.

Medienkonzeptionelle Klärungen

Bestandsaufnahme, mediale und technische Voraussetzungen, vorbereitende Verabredungen

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Ausstattung in der Schule	<ul style="list-style-type: none">• Ist-/Soll im pädagogisch-technischen Medienkonzept dokumentiert und mit Schulträger kommuniziert• Anschaffungen durch Schulträger aus Digitalpakt und MEP-Budget ist initiiert
Ausstattung der Lehrkräfte	<ul style="list-style-type: none">• Anschaffungen durch Schulträger aus Digitalpakt und MEP-Budget ist initiiert• Auslieferung für Q1/2021 ist von Schulträger avisiert
Häusliche Gegebenheiten der Schüler*innen	<ul style="list-style-type: none">• Umfrage im Schuljahr 19/20• Rückläufer von ca. 50 % der Familien• 2. Abfrage im laufenden Schuljahr erfolgt• Fehlende Informationen von Klassenleitungen gesammelt und in den Stufen so weit veröffentlicht, dass auch einspringende Kollegen*innen informiert sind• Anschaffung der I-Pads für bedürftige Schüler*innen ist abgeschlossen

Infrastruktur (Endgeräte, Software, Internet, Videokonferenz, Datenschutz, Telefon, Postwege)

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Vereinbarungen (z.B. zur Software, zur Nutzung digitaler und analoger Werkzeuge)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaler Unterricht über Logineo Orange /Moodle • Videokonferenztool: BigBlueButton und JitsiMeet • Analoge Bereitstellung von Unterrichtsmaterial wird immer berücksichtigt und kommt immer dort zur Anwendung, wo ein digitaler Zugang nicht möglich ist • Versendung von Punktschriftausdrucken als Blinden-Sendungen ohne Schwarzschrift >> portofrei
Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzerklärungen sind zu unterschreiben • Ausschließlich Instanzen nutzen, die auf in Deutschland ansässigen Servern gehostet werden (vgl. entsprechende Auflistung QUALIS NRW)
Verantwortlichkeit der Schüler*innen und/oder der Eltern für vollständiges Arbeitsmaterial	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise in Elternbriefen und auf der Homepage der Schule • Mitnahme von Unterrichtswerken, Vertretungsordnern und anderem Material am letzten Präsenztag
Ausleihe und Sicherung der Funktionstüchtigkeit von Geräten und/oder Materialsammlungen	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationsaufgaben durch Schulträger sind geklärt (Fernwartung / -administration)
Förderschwerpunktspezifische Ausstattung, Materialien, Geräte bereithalten und ggf. für den Distanzunterricht ausleihen (Tablets, Apps, Lupen, Sichtgeräte, Hilfsmittel, Talker, UK- Inventare, spezifisches Anschauungsmaterial, FM-Anlage, sensomotorisches Material, o.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle häusliche Hilfsmittelausstattung für Distanzunterricht nutzbar machen (Einweisung erfolgt) • iPads für besonders bedürftige Schüler*innen nach Einweisung, Zeichnung von Leihverträgen und Datenschutzerklärungen ausleihen
Schulmessenger (LOGINEO NRW Messenger)	<ul style="list-style-type: none"> • Logineo NRW, Logineo NRW LMS und Logineo NRW Messenger beantragt, bewilligt und nutzbar gemacht • Bis zur Klärung von Fragen zur Barrierefreiheit für insbesondere blinde Nutzer*innen weiterhin Nutzung von Logineo Orange und Moodle
Schulhomepage	<ul style="list-style-type: none"> • Verlinkungen der Schulmails • Elternbriefe mit einer Zusammenfassung der wichtigsten Regelungen
Traditionelle Post- und Übermittlungswege	<ul style="list-style-type: none"> • Versendung von Punktschriftausdrucken als Blinden-Sendungen ohne Schwarzschrift • Klärung Portobereitstellung für Versand analoges Material

Rahmensetzungen

Schulleitung, Lehrkräfte

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Rechtsrahmen für den Distanzunterricht (befristete Verordnung)	<ul style="list-style-type: none"> • Tägliche Überprüfung der entsprechenden Mitteilungen in den Dienstmailpostfächern • Zusammenfassungen durch Schulleitung und Weiterleitung an Lehrer*innen • Information der Schulpflegschaft über Schulpflegschaftsvorsitz
Ressourcenklärung und angepasste Unterrichtsorganisation (mit der Schulaufsicht)	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourceneinsatz nach Stundenvolumen • Vermeidung von Unterrichtskürzung
Klärung aller angepassten dienstlichen Aufgaben (z.B. Verpflichtung, Distanzunterricht zu erteilen, Befreiung vom Präsenzunterricht, Stundenvolumen usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz und Einsatzbereiche geklärt und mit Lehrerrat kommuniziert • Veränderungsbedarfe werden kurzfristig kommuniziert und umgesetzt
Dokumentations- und Vergewisserungssysteme für die Unterrichtsplanung und –Durchführung (Teilnehmerlisten, Klassenbuch, Arbeitsberichtswesen o.ä.)	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Distanzunterricht wird wie Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert • Fehlzeiten werden ebenfalls wie im Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert
Erreichbarkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Über digitale Zugänge (Mail, Telefon, Messengerdienst) geklärt
Vertretungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung erfolgt im Bedarfsfall durch Schulleitung ggf. nach Rücksprache mit Lehrerrat
Ablaufplan Krise: adhoc Übergang zwischen Präsenzunterricht-Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung, Verwaltung • Facility Management • Koordinatoren*innen • Schulischer Krisenstab „Corona“
Fortbildungsplanung hinsichtlich des Ausbaus digitaler Bildung und der Kompetenzerweiterung der Lehrkräfte ausrichten	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung wöchentlicher schulischer Minifortbildungen (Präsenz- und Distanzform) • Teilnahme an Webinaren (Distanzform) • Digitaler Fortbildungstag (in Planung; Form ist noch zu klären)

Raumnutzung

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Hygienevorschriften und Umsetzungsdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Angepasste Hygieneplanung • Kennzeichnung Zugangstüren, Toiletten, Waschbecken, etc. • Schriftliche Dokumentation beim Betreten des Schulgebäudes durch Dritte (z.B. Eltern, Handwerker, etc.) • Beaufsichtigte Handdesinfektion von Schüler*innen beim Betreten des Schulgebäudes • Getrennte Pausenzeiten in abgetrennten Pausenbereichen je Klasse
Absprachen mit außerschulischen Partnerinnen und Partnern (z.B. JeKits, therapeutischen Kräften, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis Mund-Nasen-Maske / FFP2-Masken • Hinweis Hygieneplan und Meldepflichten

Information, Kommunikation und Koordination

Schulleitung, Lehrkräfte

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Verantwortlichkeiten für alle Lerngruppen und jede einzelne Schülerin/jeden Schüler	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenleitungen nach Stundenplan • Fachlehrer*innen nach Stundenplan • Lehrer*innen in der Frühförderstufe mit zugewiesenem Kind • Lehrer*innen im Gemeinsamen Lernen nach Abordnungsumfang • Kontaktaufnahme erfolgt regelmäßig, jedoch mindestens einmal wöchentlich persönlich via Videokonferenz oder Telefonat
Tandem-/Teambildung	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Schulstufen wo stundenvolumenbedingt möglich
Absprachen zur Aufgabenverteilung treffen sowie Rollenklarheit und Verantwortlichkeiten schaffen (z.B. bzgl. LAA, Praktikantinnen und Praktikanten,	<ul style="list-style-type: none"> • Nach bestehender Zuständigkeit
Schulbegleitungen	<ul style="list-style-type: none"> • Für Distanz- und Präsenzlernen einsetzbar
Kollegiale Austauschforen	<ul style="list-style-type: none"> • Logineo Orange, Videokonferenzen BigBlueButton und JitsiMeet
Vereinbarungen zur Nutzung von (Lern-)Software	<ul style="list-style-type: none"> • Stufenspezifische Vereinbarungen • Schulleitung ist immer zu involvieren und zu informieren (Datenschutz!)
Vereinbarungen zur Nutzung digitaler Werkzeuge zur Unterrichtsvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Stufenspezifische Vereinbarungen • Schulleitung ist immer zu involvieren und zu informieren (Datenschutz!)
Vereinbarung zur analogen und digitalen Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien treffen	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe oben!

Eltern

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
vorbereitendes Informationsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Turnusmäßige Information durch Elternbriefe • Analoge und digitale Veröffentlichung (Homepage, Schulpflegschaft)
aktualisierte Kontaktlisten	<ul style="list-style-type: none"> • In Verantwortung von Klassenleitungen und Verwaltung
funktionierende Kommunikationswege	<ul style="list-style-type: none"> • Mail, Logineo, Telefon, ggf. persönlich durch Schulsozialarbeit
Feedback und Anregungen der Eltern zum Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> • Durch Abfrage in 2019/2020 erfolgt • Wiederholung in Evaluation des derzeitigen Konzeptstandes • Hinweis auf Homepage: Feedbackkultur
Auswertung und Konsequenzen für die weitere Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandteil von Evaluation

Schülerinnen und Schüler

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Feedback und Anregungen der Schülerinnen und Schüler zum Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandteil von Evaluation • Abfrage in turnusmäßiger, wöchentlicher Kontaktaufnahme • Feedbackkultur • Durch Vertrauenslehrer bei Schülervvertretung
Auswertung und Konsequenzen für die weitere Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandteil von Evaluation • In Kontaktaufnahme artikulierte, kurzfristige Änderungsbedarfe sind durch Lehrer*innen unmittelbar umzusetzen
Kontrakte mit den Schülerinnen und Schülern zur Erreichbarkeit aufsetzen	<ul style="list-style-type: none"> • Durch Klassenleitung (noch nicht vollständig erfolgt)
Abspraken zur äußeren Organisation des Distanzunterrichts	<ul style="list-style-type: none"> • Logineo, Moodle, Messenger, Telefon, Mail
Lernpatenschaften einrichten und für den Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> • Noch nicht erfolgt

Gremien und bestehende Arbeitsgruppen

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Schulpflegschaft, Schülervertretung und Schulkonferenz in die Planungen einbinden	<ul style="list-style-type: none"> • Abfragen, Information • Einholung von Voten
schulische Steuergruppe einbinden	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatoren*innen-Konferenz • Stufenkonferenzen • First-Level-Administratoren*innen ➔ Durch Schulleitung

Schulträger und Gesundheitsamt

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Schülertransport klären	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung und ggf. Schulleitung • Keine Staffelung der Anfahrtszeiten seitens Schulträger möglich • Offener Unterrichtsbeginn zur Reduzierung der Kontakte
Hygienekonzept anpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellt und Schulträger vorgelegt • Schulgemeinde informiert • Umsetzungsverpflichtung artikuliert
Kontakt mit dem GA sichern	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung und ggf. Schulleitung

Träger des offenen Ganztages, weiteres Personal, weitere Partner

Klärungs- und Handlungsbeispiele	Umsetzung an der LVR-Johanniterschule
Einsatzplan absprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt, da Schule ohne Ganztage
Gruppenbildung koordinieren	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt, da Schule ohne Ganztage
Einrichtung von Notgruppen koordinieren	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt, da Schule ohne Ganztage
außerschulische Bildungspartner/innen berücksichtigen	<ul style="list-style-type: none"> • Kein Einsatz der Lernpaten in der Schule, um Infektionsketten gering zu halten • Individuelle Einzeltermine im Rahmen der Berufsberatung auf alternativen Wegen
Verantwortlichkeiten festlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung
organisatorische Absprachen treffen	<ul style="list-style-type: none"> • Schulsozialarbeiter ist auch im Distanzlernen erreichbar → Veröffentlichung der Telefonnummer mit aktuellem „Notfalltext“ und telefonischer Sprechzeit auf der Homepage • FSJler/BFDler stehen entweder in der Schule zur Verfügung oder machen Umsetzungsarbeiten am heimischen Arbeitsplatz
organisatorische und inhaltliche Möglichkeiten und Grenzen benennen	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgt in Erprobungsphase und in Evaluation
Erreichbarkeit der OGS-Leitung sicherstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt, da Schule ohne Ganztage
Erreichbarkeiten von Schulbegleitungen und deren Trägereinrichtung sichern	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisch und via Mail